



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1761/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-385/24 B

Název	Mateřská škola pod Dubovým kopcem Svinošice, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 1, 679 22 Svinošice
E-mail	mssvinošice@seznam.cz
IČO	07 368 089
Identifikátor	691 012 687
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Martina Jančíková
Zřizovatel	obec Svinošice, č.p. 1, 679 22 Svinošice
Místo inspekční činnosti	Svinošice 1, Svinošice
Inspekční činnost na místě	13. 6. 2024 – 14. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola pod Dubovým kopcem Svinošice, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny.

Škola zahájila svou činnost od školního roku 2018/2019 jako jednotřídní, kdy zřizovatel z Integrovaného regionálního operačního programu (IROPu) vybudoval na budově kulturního domu obce nástavbu včetně výtahu pro bezbariérový přístup a únikové schodiště. Přes léto 2023 provedl zřizovatel stavební úpravy stávajících prostor a došlo k vytvoření dvou tříd (jedna velká a druhá menší) se společným sociálním zázemím a šatnou pro děti. V návaznosti na to byl navýšen nejvyšší povolený počet vzdělávaných dětí. Vzdělávání probíhá ve dvou třídách, jedna ze tříd je věkově smíšená a v druhé třídě jsou děti nejstarší věkové kategorie. Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada s herními prvky.

V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 28 dětem, čímž byl jejich nejvyšší povolený počet plně využitý. Povinné předškolní vzdělávání plnilo devět dětí a jedno dítě mělo speciální vzdělávací potřeby.

Školní stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně-výdejně. Obědy jsou na základě smlouvy dováženy. Přesnídávky a svačinky jsou připravovány mateřskou školou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucím pracovním místě od roku 2018. V rámci koncepčních záměrů si ředitelka stanovila dlouhodobé i krátkodobé cíle, kde se zaměřila zejména na budování dobrého obrazu mateřské školy, čehož chce dosáhnout týmovou spoluprací a vysokou profesionalitou pedagogů školy. Zároveň si klade za cíl větší míru využití výpočetní techniky v procesu vzdělávání, ale také techniku využít pro větší míru komunikace s rodiči. Dosahování stanovených cílů průběžně monitoruje a vyhodnocuje, čímž se jí je daří postupně naplňovat. Svým demokratickým stylem vedení podporuje vzájemnou spolupráci a přátelské vztahy všech účastníků vzdělávání a vytváří celkové pozitivní klima, které přispívá k aktivnímu zapojení zaměstnanců do záležitostí spojených s chodem školy. Realizovaná hospitační činnost probíhá na základě plánu hospitací, ředitelka tyto hospitace zaznamenává a stanovuje v nich doporučení pro další činnost učitelek, což vede ke zkvalitnění průběhu vzdělávání. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný s výjimkou učitelky, která je zde zaměstnaná na částečný úvazek a potřebnou kvalifikaci doplňuje studiem. Všechny pedagogické pracovnice se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází jak z potřeb školy, tak z jejich vlastních zájmů. Sdílení informací z dalšího vzdělávání probíhá na pravidelných jednáních pedagogické rady, která funguje jako poradní orgán ředitelky školy, projednává základní dokumenty školy, ale i národní strategické dokumenty, dále záležitosti k organizačnímu zajištění chodu školy a v dostatečné míře se věnuje výsledkům vzdělávání dětí.

Škola je velmi dobře materiálně vybavena množstvím didaktických pomůcek, hraček, ale i interaktivní a digitální technikou. Prostory tříd jsou vkusně rozděleny do herních koutů, vybaveny moderním nábytkem a množstvím hraček, učebních pomůcek, knížek, výtvarných potřeb, hudebních nástrojů a tělovýchovného náčiní, které jsou umístěny tak, aby podněcovaly děti k účasti na vzdělávání. Společenské hry a stavebnice umožňovaly rozvoj sociálních a komunikačních dovedností dětí. Vzdělávací nabídku učitelky doplňují také celou řadou exkurzí, divadel a dalších aktivit. Ke škole patří i vlastní oplocené venkovní prostory školní zahrady s několika herními prvky, krytým pískovištěm a altánem, který slouží jako venkovní učebna a děti zde mají možnost pro své činnosti využívat pronajíkatel. Pro

pobyt venku škola také hojně využívá vycházky do blízkého okolí či obecní hřiště. Poskytovaná strava odpovídá zásadám zdravého stravování. Rovněž celodenní pitný režim je zajištěn a děti jej samostatně využívají.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Prostředí předškolního vzdělávání bylo stimulující, vyznačovalo se klidnou a přátelskou atmosférou. Vzájemná kooperace a koordinace jednotlivých činností mezi učitelkami v obou třídách byla motivující, podporující a účelná. Vzdělávací nabídka byla úzce propojena s reálným životem dětí a zahrnovala námětově provázané a přiměřeně náročné aktivity. Tyto aktivity rozvíjely manipulační dovednosti, jednoduché úkony s předměty, pomůckami, náčiním a materiálem. Dále se zaměřovaly na konstruktivní a grafické činnosti, které směřovaly k naplňování stanovených cílů. Prostřednictvím rituálů a průběžné zajímavé motivace, využívající pestré metody a formy práce, byl aktivován a udržován zájem dětí. Dětská hra byla tvořivá a díky úspěšné spolupráci se dařilo podporovat rozvoj schopnosti společně řešit problémy, rozhodovat se a respektovat názor druhého. Během spolupráce ve skupině byly děti vedeny k aktivnímu přemýšlení a dodržování postupů podle instrukcí. V oblasti komunikativních dovedností měly děti dostatečný prostor pro samostatný řečový projev. Ve škole byl plně respektován denní harmonogram, individuální potřeby dětí a psychosociální zásady, včetně pobytu venku a sledování biorytmu. Zpětná vazba byla dětem poskytována bezprostředně a byl kladen důraz na upevňování pocitu jistoty a bezpečí. Pochvala a povzbuzení byly udělovány nejen za úspěchy, ale také za snahu. Bylo zařazováno i sebehodnocení, což děti motivovalo a podporovalo jejich aktivitu.

Vzdělávání probíhalo v souladu se školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a s obsahem tematického bloku rozpracovaného do třídního vzdělávacího programu. Didaktická nabídka zohledňovala všechny vzdělávací oblasti a směřovala k naplňování očekávaných výstupů. Specifikace vzdělávacích cílů byla zaměřená pouze na vzdělávací obsah, při plánování nebylo přihlíženo k výsledkům pedagogické diagnostiky. Týdenní plány a integrované bloky pedagogové pravidelně vyhodnocují, závěry v menší míře využívají při dalším plánování.

Směrem k plynulé organizaci vzdělávacího procesu příznivě působila průběžná svačina. Ze shlédnutých aktivit bylo zřejmé posilování jemné motoriky a grafomotoriky, paměti, logického uvažování, smyslového vnímání, dovedností předcházejících psaní a čtení, matematické a přírodovědné pregramotnosti, v pracovních a výtvarných činnostech rovněž tvořivosti a fantazie. V rámci vzdělávání byla část aktivit úzce propojena s pobytem venku. Děti získávaly praktické zkušenosti a upevňovaly již získané poznatky přímým pozorováním. Měly také dostatek prostoru pro volný pohyb a spontánní hru. Při odpoledním odpočinku byly respektovány individuální potřeby spánku a relaxace. Dětem v povinném předškolním vzdělávání byly v této době nabízeny aktivity zaměřené na rozvoj dovedností potřebných před nástupem do základní školy. Asistentka pedagoga (i v době nepřítomnosti dětí se speciálními vzdělávacími potřebami) v průběhu celého dne tvořila s učitelkami spolupracující tým, napomáhaly výrazně ke vzdělávání a příznivé atmosféře ve třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosažené výsledky dětí přiměřeně jejich věku byly celkově na dobré úrovni a svědčí o postupném rozvíjení klíčových kompetencí. Příznivý emocionální a sociální vývoj dětí je výsledkem laskavého a citlivého přístupu všech zaměstnanců. Děti otevřeně komunikovaly

na úrovni dané jejich věkem, měly přiměřenou slovní zásobu. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Zvládaly základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Reagovaly na pokyny učitelek i asistentky pedagoga, soustředily se na zadání úkolu a snažily se jej dokončit. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her. Při každodenních činnostech uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti. Hygienické návyky měly dobře upevněné. Stejně tak zvládaly kulturu stolování a správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Výsledky vzdělávání odpovídaly možnostem dětí, vzhledem k jejich schopnostem a vývojovým předpokladům. Pokroky dosahované jednotlivými dětmi učitelky průběžně sledují a zaznamenávají do diagnostických listů, avšak informace, které jejich prostřednictvím získávají, nejsou v dostatečné míře využívány pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavkům pro přechod do základní školy. Škola pořádá i edukačně stimulační skupiny, což přispívá k vyrovnání nerovností ve vývoji před nástupem do základního vzdělávání. Tomu napomáhá i zapojení pedagogických pracovníků z nedaleké základní školy, které se informují ohledně vývojových specifik a výsledcích vzdělávání dětí, aby na tyto informace mohly vhodně navázat. Klíčová je pro školu spolupráce se zřizovatelem, který i nadále školu podporuje finančně a materiálně. Společně se zřizovatelem se škola podílí na přípravě kulturních akcí v obci. Významná je i spolupráce se zákonnými zástupci, kteří nabízí materiální výpomoc, sponzorské dary a podílí se také na přípravě tematických akcí. O vzdělávání svých dětí jsou pravidelně informováni, např. na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, při osobním každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím informačních nástěnek ve škole, e-mailové korespondence a webových stránek. V oblasti školní připravenosti na vstup do základního vzdělávání kooperuje škola také se školskými poradenskými zařízeními.

Škola nabízí celou řadu doplňkových činností, jako například plavání, bruslení, lyžování, oční screening a logopedickou depistáž, kterými zkvalitňuje svůj servis a rozšiřuje vzdělávací nabídku.

Závěry

Silné stránky

- Zájem a priority zřizovatele i školy zajistit dětem kvalitní zázemí pro vzdělávání. Materiální zázemí a množství podnětných didaktických pomůcek odpovídajících aktuálním trendům předškolního vzdělávání jsou zdařile využívány při vzdělávání a umožňují kvalitní výchovně vzdělávací práci. (1.5, 2.4)
- Promyšlený a efektivní systém řízení školy vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání, naplňování koncepčních záměrů a další rozvoj školy. (2.1)
- Podporující pedagogický styl a účelná spolupráce učitelek a asistentky pedagoga příznivě ovlivňují celkovou atmosféru vzdělávacího procesu i citlivé reagování na potřeby dětí. (3.2)
- Podnětné prostředí a pestrá vzdělávací nabídka motivuje děti k činnostem, využívání metod prožitkového učení podporuje zájem dětí o vzdělávání, podněcuje jejich samostatnost, komunikativnost a tvůrčí aktivity dětí. (4.1, 4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedená pedagogická diagnostika dostatečně neslouží k plánování individualizované vzdělávací nabídky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Propojovat důsledněji informace z pedagogické diagnostiky s třídním plánováním a realizací individualizované vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Svinošice z 2. 12. 2015 vč. Dodatku č. 1 z 23. 7. 2018 a Dodatku č. 2 ze 17. 12. 2018
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 181 099 101 Mateřská škola, IZO: 181 099 110 Školní jídelna-výdejna z 3. 6. 2024
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky ze dne 11. 7. 2018 s účinností od 27. 8. 2018
4. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2023 z 9. 10. 2023
5. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2023 ze 13. 11. 2023
6. Smlouva o poskytování školního stravování se Základní školou Blansko, Nad Čertovkou, příspěvkovou organizací ze dne 3. 1. 2019
7. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a školního stravování
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Dubínek je náš kamarád, tak pojďme si s ním hrát, učit se a celý svět poznávat“ s platností od 1. 9. 2023 aktualizovaný dne 17. 6. 2024.
10. Koncepce rozvoje školy pro období 2023-2026
11. Hodnocení: Pedagogická diagnostika (vzorek), Roční plán školy na školní rok 2023/2024, Autoevaluace školy 2020/2021-2022/2023, Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2022/2023

12. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Plán provozních porad a pedagogických rad 2023/2024, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán akcí
13. Třídní knihy vedené v aktuálním školním roce
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad
15. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2023/2024
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických zaměstnanců
17. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2023/2024
18. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
19. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)
20. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Klanicová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivona Válková, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

27. 6. 2024